ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Educación
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	03-03-2023	Inicio	7:00 am.	Fin	8:30 am	Lugar	I.E.D Andrés Bello - Puente Aranda
Asunto	Seguimiento Plan de Inversion.						
Asistentes	Karen Ruiz - Isabel Alvarez - Margarita Marin					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	03-03-2023	Elaborado por	Karen Ruiz.			Próxima Reunión	por definir.

Orden del dia

1. Confirmación de asistentes a la reunión.
2. Presentación de avances de la experiencia JER
3. Diligenciamiento del formato de seguimiento administrativo y financiero.
4. Compromisos
5. Cierre de la reunión.

FORMATO DE SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		CUMPLE			OBSERVACIONES
	DETALLE	SI	NO	N/A	
1	¿Recibió el recurso asignado por parte de la SED de acuerdo con la categoría y proyecto?	✓			
2	¿El plan de inversión se encuentra aprobado y firmado, de acuerdo con las orientaciones dadas según Resolución?	✓			
3	¿Realizó la solicitud de cotizaciones para el desarrollo de la actividad previamente planificada y aprobadas de acuerdo con el plan de inversión?	✓			
4	¿Cuenta con todos los soportes debidamente firmados y aprobados que respalden la ejecución del recurso asignado a la experiencia?			✓	
5	¿Ha realizado alguna compra para la ejecución del plan de inversión?		✓		
6	¿Ha presentado algún inconveniente para realizar alguna compra? ¿esto ha dificultado la ejecución del plan de inversión?		✓		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	03-03-2023	Inicio	7:00 am.	Fin		Lugar	I.E.D. Andrés Bello.
Asunto	Seguimiento Plan de Inversion.						
Asistentes	Isabel Alvarez - Margarita Marin - Karen Ruiz				Asistentes Externos	NA.	
Fecha de Elaboración	03-03-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	Por definir

8	¿Se cuenta con toda la trazabilidad del proceso (fotos, videos, facturas y demás que se consideren necesarios) con el fin de garantizar la ejecución del proyecto?			✓		
9	¿El recurso asignado se utilizó en su totalidad?			✓		
10	En caso de que se haya presentado excedente ¿este se devolvió de acuerdo con las instrucciones establecidas por parte SED?			✓		
11	¿Se prestó la asesoría necesaria por parte de la SED para garantizar la ejecución correcta del recurso?			✓		
12	En caso de que aplique …. ¿Los insumos adquiridos fueron ingresados al almacén y se cuenta con su debido registro?			✓		
13	¿Los insumos adquiridos contribuyen para potenciar la experiencia JER?	✓				
14	Los insumos adquiridos fueron entregados al equipo líder de la experiencia JER y son usados para potenciar la experiencia JER.			✓		
15	Se cumplió con las metas y objetivos que se plantearon inicialmente				En proceso	

Observaciones adicionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	03-03-2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:30am	Lugar	I.E.D Andres Bello
Asunto	Seguimiento plan de Inversion.						
Asistentes	Isabel Alvarez, Margarita M. - Karen R.					Asistentes Externos	NA
Fecha de Elaboración	03-03-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	por definir

- Dando cumplimiento al ejercicio de seguimiento administrativo y financiero del Colegio se dialoga en relación d proceso de contratación, haciendo mención que para la compra de los insumos para potencializar la iniciativa "feminismo restaurativo" ya se, cuenta con la cotización de los libros y la impresora que tendra la ejecución de los $4.000.000 pesos, siendo asi, la ejecución total.

Asimismo, se hace mencion que el contrato y publicación del proceso se desarrollará en el transcurso de la semana del 6 al 10 de Marzo 2023, dando cumplimiento a la resolución.

Compromisos

- Por parte del equipo JER, realizar seguimiento al proceso de compra de los insumos.
- Por parte de la I.E.D. Andrés Bello, hacer el proceso de publicación y contratacion la siguiente semana.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Fecha	03-03-2023	Inicio	7:00 am	Fin	8:30am	Lugar	I.E.D. Andres Bello
Asunto	Seguimiento plan de inversion.						
Asistentes	Isabel Alvarez, Margurita M.- Karen R				Asistentes Externos	NA	
Fecha de Elaboración	03-03-2023	Elaborado por	Karen Ruiz			Próxima Reunión	por definir

Se hace mención de que una vez se realice la compra de los insumos se anexe. y envie a la gestora territorial las factura e ingreso a almacen.

NOMBRE: Isabel Alvarez T.
CARGO: Profesora de Math.

NOMBRE: Ma. Margarita Haim
CARGO: Auxiliar Financiera

NOMBRE: Karen Ruiz
CARGO: Contratista JER

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Seguimiento Plan de trabajo y Plan Inversión SED-JER-DPRI.
Área Responsable:	
Funcionario responsable:	Karen Ruiz
Fecha:	Viernes 3 Marzo 2023.
Lugar:	I.E.D. Andres Bello - Puente Aranda.
Hora:	7:00 am.

No.	Nombres Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/ESE/DLE	Localidad	Teléfono/Celular de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Isabel Alvarez T.	52.402.649	profesora	Colegio Andres Bello	16	3209222030	ialvarezt@educacionbogota.edu.co	
2	Karen Ruiz	1072466894	Contratista	DPRI-JER-SED -		3188312966	KRuiz@educacionbogota.edu.co	
3	Ma. Margarita Hain	52.105.641	AAFE	Pagaduria	16	3005709139	mmarin@educacionbogota.edu.co	
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada a la reunión, cuando haya lugar. La SED se compromete a guardar la confidencialidad de los datos personales que no sean de naturaleza pública.